GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité técnico convenio No. **4600017643**	**Fecha de reunión:** 28 de mayo 2025
Organismo, Dependencia o Proceso: Gerencia de seguridad alimentaria y nutricional MANA	**Fecha de elaboración:** 29 mayo 2025
Asistentes, Organismo: Funcionarios Gerencia de MANA, Gobernación de Antioquia Secretaria de Desarrollo Económico de SOPETRAN	**Ausentes, Organismo:** N/A

Orden del Día:

1. Presentación de los asistentes
2. Temas tratados
3. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunión:

1. Presentación de los asistentes:

   Se presentaron los siguientes asistentes de la reunión:
   Juan José Herrera Espinosa - Coordinador de producción de la Gerencia de seguridad alimentaria y nutricional, Gobernación de Antioquia.
   Sandra Rivera Fernández - Profesional Universitaria, Gobernación de Antioquia.
   Daniela Arango- Apoyo a la supervisión
   Adrián Quiceno- Secretario de Desarrollo

2.Temas tratados:

Inicia la reunión con el saludo de Sandra Rivera donde les pregunta cómo van con el proceso de contratación y los avances en generales del convenio. El secretario informa que han tenido algunas dificultades para iniciar el proceso, pero cuenta que el contratista va a iniciar la próxima semana la construcción, que se ha tardado debido al que el proveedor esta terminado unas unidades en otros municipios. Informa además que no han iniciado con el proceso de los talleres debido a que están esperando que se realice la socialización. Sandra les informa que deben enviar diligenciado las actas de entrega tanto del proveedor al municipio, como las actas a los beneficiarios.
Daniela Arango les informa que en la plataforma SURVEY 123 se encuentra caracterizadas 11 familias y que están pendientes de caracterizar las demás familias beneficiarias del proyectos.

Sandra les informa la importancia de enviar los Informes de avances en los primeros cinco días de cada mes, para evitar que los informes de supervisión se monten sin los avances del municipio. También les manifiesta que desde la Dirección de Seguridad Alimentaria están prestos para ayudar en lo que necesiten como apoyo técnico. Y les solicita que apenas tengan al menos 2 unidades productivas deben informar para enviar un técnico para revisar que las unidades si cumplan con lo estipulado en el anexo técnico.
Sandra además informa que va a estar en periodo de vacaciones a partir del 13 de junio y que solo se recibirán los informes hasta esa fecha.

Adrián Quiceno ofrece disculpas por no haber enviado los informes a tiempo y expresa ponerse al día en los faltantes que tienen a la fecha.

3.Compromisos pactados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Completar caracterización .	MUNICIPIO	junio	Caracterización en survey
2	Enviar el informe de avance los 5 primeros días de cada mes	MUNICIPIO	Mensual	Informes

Elaboro:

Sandra Yaneth Rivera F.

SANDRA YANETH RIVERA FERNANDEZ
Supervisora convenio N. 4600017636